

**«Πολιτική παρακολούθησης οφειλόμενων  
συνδρομών μελών -Credit Control»**

**Εισαγωγή**

Με την έναρξη του Οικονομικού Έτους, τον Ιανουάριο όλα τα μέλη αυτόματα τιμολογούνται από το λογιστικό σύστημα ενημερώνοντας τον λογαριασμό των χρεωστών και αναγνωρίζοντας τη συνδρομή ως εισόδημα του έτους. Στα μέλη δίδεται προθεσμία το αργότερο μέχρι τέλος Μαρτίου να εξοφλήσουν τις οφειλές τους.

**Μηνιαία παρακολούθηση**

Από τη στιγμή της λήξης της προθεσμίας εξόφλησης, δηλαδή από την 31 Μαρτίου, θα πρέπει να αρχίζει η μηνιαία παρακολούθηση των λογαριασμών των μελών για εντοπισμό μελών τα οποία μέχρι τις 31 Μαρτίου και μέχρι το τέλος κάθε μήνα που ακολουθεί, δεν έχουν πληρώσει το οφειλόμενο ποσό.

**Τηλεφωνική επικοινωνία**

Για τα μέλη που θα εντοπισθούν ότι δεν έχουν καταβάλει το οφειλόμενο ποσό, μέχρι τις 31 Μαρτίου, θα πρέπει να γίνει άμεση τηλεφωνική επικοινωνία για υπενθύμιση. Η τηλεφωνική επικοινωνία πρέπει να γίνει το συντομότερο αλλά όχι αργότερα από την 15<sup>η</sup> Απριλίου. Στο μέλος θα πρέπει να δίδεται προθεσμία αποπληρωμής 15 ημέρες. Στην τηλεφωνική επικοινωνία θα επιβεβαιώνεται η διεύθυνση και τα στοιχεία του μέλους.

**Αποστολή επιστολής**

Μετά την παρέλευση 15 ημερών από την ημέρα της τηλεφωνικής επικοινωνίας, δηλαδή την 1<sup>η</sup> Μαΐου, και αν η οφειλή δεν έχει εξοφληθεί, θα πρέπει να αποστέλλεται άμεσα επιστολή «Υπενθύμιση Πληρωμής Ετήσιας Συνδρομής Μέλους» προς το μέλος με απαίτηση την άμεση εξόφληση του οφειλόμενου ποσού εντός 15 ημερών. Εάν δεν υπάρχει οποιαδήποτε ανταπόκριση από το μέλος, τότε στην λήξη της προθεσμίας, δηλαδή την 15<sup>η</sup> Μαΐου, θα αποστέλλεται δεύτερη επιστολή «Τελευταία Ειδοποίηση Πληρωμής Ετήσιας Συνδρομής Μέλους» με την ενημέρωση ότι σε αντίθετη περίπτωση ο Σύνδεσμος θα προβεί σε διαγραφή του μέλους.

Οι επιστολές θα πρέπει να υπογράφονται από τον «Πρόεδρο» ή/και τον «Ταμία».

**Διαγραφή μέλους**

Θα πρέπει να καταρτίζεται κατάλογος με όλα τα μέλη που δεν έχουν εξοφλήσει τις οφειλές τους παρόλο που τους στάλθηκαν επιστολές. Ο κατάλογος θα αναγράφει το ύψος της οφειλής και τις ημερομηνίες αποστολής των επιστολών. Ο κατάλογος θα τίθεται ενώπιον της Επιτροπής στην συνεδρία πριν τις 30 Ιουνίου. Ο κύριος λόγος είναι ότι το Καταστατικό του Συνδέσμου (Άρθρο 10.2) προνοεί την αυτόματη διαγραφή μέλους που δεν έχει τακτοποιήσει τις οφειλές του μέχρι 30 Ιουνίου, εκτός αν η Επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά πριν την ημερομηνία αυτή.

Η Επιτροπή θα πρέπει να λάβει απόφαση είτε για διαγραφή τους από 1 Ιουλίου, είτε για παραχώρηση μίας ακόμη ευκαιρίας. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να στέλλεται υπενθύμιση της τελευταίας επιστολής, δίνοντας ακόμα 15 ημέρες προθεσμία.

Στην πρώτη συνεδρία μετά την 1 Ιουλίου, ετοιμάζεται ο νέος κατάλογος με τα μέλη στα οποία στάλθηκε η υπενθύμιση της τελευταίας επιστολής και δεν ανταποκρίθηκαν. Ο κατάλογος θα τίθεται ενώπιον της Επιτροπής για λήψη τελικής απόφασης διαγραφής, ή για τυχόν άλλες ενέργειες.

Αμέσως μετά θα αποστέλλεται επιστολή υπογραμμένη από τον Πρόεδρο του Συνδέσμου, ενημερώνοντας τους για τη διαγραφή τους από το Σύνδεσμο, απαιτώντας παράλληλα την εξόφληση του χρέους.

### **Λογιστικός χειρισμός της διαγραφής**

Μετά την διαγραφή του μέλους, θα πρέπει να χρεώνεται ο «λογαριασμός συνολικών εισοδημάτων-διαγραφή οφειλόμενων συνδρομών» και να πιστώνεται ο λογαριασμός των χρεωστών οφειλόμενων συνδρομών. Δεν τίθεται θέμα «πρόνοιας για διαγραφή» στους λογαριασμούς του Συνδέσμου γιατί με την πιο πάνω διαδικασία παρακολούθησης θα διαφαινεται η πρόθεση του μέλους για καταβολή του οφειλόμενου ποσού . Ως εκ τούτου είναι λογιστικά ορθότερο (prudent) να γίνεται «διαγραφή» του οφειλόμενου ποσού με τον τρόπο που επεξηγήθηκε ανωτέρω.

### **Επανεγγραφή μέλους**

Σε περίπτωση επανεγγραφής μέλους επιβάλλεται η καταβολή των οφειλών προς τον Σύνδεσμο μέχρι την ημέρα της διαγραφής και του δικαιώματος εγγραφής.

### **Κατάλογος οφειλόμενων συνδρομών με σειρά παλαιότητας (ageing analysis)**

Η Γραμματέας του Γραφείου του Συνδέσμου σε μηνιαία βάση, θα πρέπει να ετοιμάζει κατάλογο (απογραφή) στον οποίο να φαίνεται ονομαστικά το ποσό των οφειλόμενων συνδρομών με «σειρά παλαιότητας-ageing analysis» και να είναι καταγεγραμμένες οι ενέργειες που έγιναν καθώς επίσης και η πρόοδος σε σύγκριση με την κατάσταση του προηγούμενου μήνα . Ο κατάλογος αυτός θα πρέπει στη συνέχεια να παρουσιάζεται στην επόμενη συνεδρία της Επιτροπής.

*Η Πολιτική αυτή εγκρίθηκε από την Επιτροπή στις 10/12/2014.*